

सत्र II
कार्यालयीन लेखन व्यवहार आणि पत्र व्यवहार
(Ability Enhancement Course - AEC)
शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून लागू
अंतर्गत मूल्यमापन उन्हाळी २०२५

सूचना:-

1. अंतर्गत मूल्यमापनासाठी एकूण २० गुण.
2. विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन १५ एप्रिल २०२५ पूर्वी पूर्ण करावे.

प्र.१. खालीलपैकी कोणतेही २ प्रश्न लिहा. प्रत्येकी १० गुण एकूण गुण २०

1. प्रभावी जाहीर निवेदन आणि माहितीपत्रक तयार करण्यासाठी कोणत्या गोष्टी लक्षात घेतल्या पाहिजेत?
2. एका आदर्श इतिवृत्तामध्ये कोणत्या गोष्टींचा समावेश असावा?
3. प्रभावी टिप्पणी लेखनासाठी आवश्यक असणारे कौशल्ये कोणते आहेत?
4. कार्यालयीन आणि प्रशासकीय पत्रव्यवहाराचे स्वरूप, महत्त्व, आणि प्रकार स्पष्ट करा.
5. नोकरीसाठी अर्जलेखनाचे महत्त्व आणि प्रकार स्पष्ट करा.
6. एका प्रभावी शुभेच्छा आणि निमंत्रण पत्रामध्ये कोणत्या गोष्टींचा समावेश असावा?